



**POLSKI  
ŁĄD**



## Specyfikacja Warunków Zamówienia

### ZAMAWIAJĄCY:

**Powiat Gorzowski – Starostwo Powiatowe**  
**ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wielkopolski.**  
**NIP: 5992775852**  
**Regon: 210967314**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej także „Pzp”.  
(Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

1.

**Przedmiotem zamówienia jest realizacja w systemie zaprojektuj i wybuduj zadania inwestycyjnego:**

**„Przebudowa drogi powiatowej nr 1420F w m. Ściechów (od przejazdu kolejowego do skrzyżowania z drogą powiatową 1424F)”**

**Znak sprawy: IR.272.2.2026.TCz**

**Niniejsze postępowanie współfinansowane jest z Rządowego Funduszu Polski Ład „Program Inwestycji Strategicznych”.**

2. Specyfikacja stanowi instrukcję dla Wykonawcy i jest dokumentem przygotowanym w oparciu o wskazania zawarte w art. 281 ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej także „Pzp”.

ZATWIERDZIŁ

Starosta Gorzowski

(-) Krzysztof Karwatowicz

Sporządził:  
Tomasz Czerwonko

Styczeń 2026 r.

## **Zawartość SWZ:**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego oraz Pełnomocnika Zamawiającego.
2. Wykaz osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
4. Tryb udzielenia zamówienia.
5. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
6. Opis przedmiotu zamówienia.
7. Termin wykonania zamówienia.
8. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
10. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami.
11. Termin związania ofertą.
12. Opis sposobu przygotowania oferty.
13. Sposób oraz termin składania ofert.
14. Termin otwarcia ofert.
15. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania .
16. Warunki udziału w postępowaniu.
17. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe – oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania podstaw wykluczenia.
18. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
19. Sposób obliczania ceny.
20. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy.
23. Podział zamówienia na części.
24. Informacje dotyczące składania ofert wariantowych.
25. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
26. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
27. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt 2.
28. Zastrzeżenie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia.
29. Wadium.
30. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust 1. Pkt 7 ustawy Pzp.
31. Informacja dotycząca wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
32. Informacja na temat walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
33. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
34. Aukcja elektroniczna.
35. Katalogi elektroniczne.
36. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
37. Umowa ramowa.
38. Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
39. Obowiązek informacyjny RODO.
40. Wykaz załączników.

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ PEŁNOMOCNIKA ZAMAWIAJĄCEGO

1.1 Nazwa: Powiat Gorzowski – Starostwo Powiatowe

Siedziba: ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.

NIP: 5992775852

REGON: 210967314

Numer telefonu: 95 7330 400

Godziny pracy:

Poniedziałek: 7:30 – 17:00

Wtorek – Czwartek: 7:30 – 15:30

Piątek: 7:30 – 14:00

Adres poczty elektronicznej (e-mail): [starostwo@powiatgorzowski.pl](mailto:starostwo@powiatgorzowski.pl)

Adres strony internetowej: <https://www.powiatgorzowski.pl/>

## 2. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

<b>Kontakt w zakresie formalnym</b>	Tomasz Czerwonko – tel. 95 7330438 <a href="mailto:t.czerwonko@powiatgorzowski.pl">t.czerwonko@powiatgorzowski.pl</a>
<b>Kontakt w zakresie merytorycznym:</b>	<b>Agnieszka Harasimowicz</b> Naczelnik Wydziału Dróg Powiatowych <a href="mailto:a.harasimowicz@powiatgorzowski.pl">a.harasimowicz@powiatgorzowski.pl</a> tel.: 95-7330489,

## 3. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMOWIENIA

3.1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej: <https://www.powiatgotrzowski.pl> oraz <https://ezamowienia.uzp.gov.pl/>

## 4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych [zwanej dalej także „Pzp”].

4.2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

## 5. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

5.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty.

## 6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

**Przedmiotem zamówienia jest realizacja w systemie zaprojektuj i wybuduj zadania inwestycyjnego:**

**„Przebudowa drogi powiatowej nr 1420F w m. Ściechów (od przejazdu kolejowego do skrzyżowania z drogą powiatową 1424F)”**

Wspólny Słownik Zamówień:

### NAZWY I KODY CPV

#### I – grupy robót

- |            |   |
|------------|---|
| 45100000-8 | Przygotowanie terenu pod budowę   |
| 45200000-9 | Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej |
| 71200000-0 | Usługi architektoniczne i podobne   |

#### II – klasy robót

- |            |   |
|------------|---|
| 45230000-5 | Roboty inżynieryjne i budowlane   |
| 45230000-8 | Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu |
| 71320000-7 | Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania  |

#### III – kategorie robót

- |            |   |
|------------|---|
| 45111200-0 | Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne                             |
| 45112730-1 | Roboty w zakresie kształtowania dróg i autostrad  |
| 45233000-9 | Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg |
| 45233120-6 | Roboty w zakresie budowy dróg   |
| 45233140-2 | Roboty drogowe  |
| 45233220-7 | Roboty w zakresie nawierzchni dróg  |
| 45233222-1 | Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania                                |
| 45236000-0 | Wyrównywanie terenu   |
| 71212000-6 | Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów                                 |

## 6.1 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

### **Zakres inwestycji obejmuje:**

Przedmiotem zamówienia są prace projektowe oraz roboty budowlane realizowane w systemie zaprojektuj i wybuduj, w ramach zadania budżetowego pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1420F w m. Ściechów (od przejazdu kolejowego do skrzyżowania z drogą powiatową 1424F)”.

Planowane przedsięwzięcie polega na przebudowie drogi o nawierzchni twardej o długości ponad 1 km. Przebudową objęta jest istniejąca droga powiatowa numer 1420F w miejscowości Ściechów na odcinku o długości ok. 2,6 km. Przebudowa realizowana będzie w granicach istniejącego pasa drogowego drogi powiatowej numer 1420F i w granicach pasa drogowego dróg krzyżujących się z tą drogą – drogi powiatowej 1427F i drogi gminnej 002811F, w miejscowości Ściechów gmina Lubiszyn, powiat gorzowski, województwo lubuskie.

### **Opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań Zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określa:**

- Program funkcjonalno-użytkowy.
- projektowane postanowienia umowy
- Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do SWZ

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

6.2 Gwarancja - Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy co najmniej **60 miesięcy** od daty wystawienia Świadcstwa Przejęcia.

6.3 **Maksymalny** okres gwarancyjny **72 miesiące** od daty wystawienia Świadcstwa Przejęcia

## **7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**7.1 Termin wykonania zamówienia: 20 miesięcy od dnia zawarcia umowy,**

## **8. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.**

8.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w załączniku **Nr 8 do SWZ.**

8.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.

## **9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-zamówienia która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>; oraz poczty elektronicznej.

9.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, w zakresie dotyczącym składania ofert oraz oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.3. W pozostałym zakresie dotyczącym niniejszego postępowania komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami może odbywać się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w postaci e-mail: [t.czerwonko@powiatgorzowski.pl](mailto:t.czerwonko@powiatgorzowski.pl)

9.4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

9.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać dostęp do konta na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

## **10. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

10.1. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Centrum pomocy platformy e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.

10.2. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, jest możliwa drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

10.3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do

zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

- 10.4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 10.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 10.6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 10.7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres email: [t.czerwonko@powiatgorzowski.pl](mailto:t.czerwonko@powiatgorzowski.pl)
- 10.8. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 10.9.. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy e-Zamówienia, określone w Regulaminie korzystania z platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się korzystając z platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego regulaminu.
- 10.10. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia lub na adres email: [t.czerwonko@powiatgorzowski.pl](mailto:t.czerwonko@powiatgorzowski.pl)

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

11.1. Wykonawca jest związany z ofertą , **do dnia 11.03.2026 r.**

11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania z ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania z ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

11.3. Przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w pkt 11.2., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

12.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formie danych: .pdf,.doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z e-zamówienia.

12.3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

12.4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca przygotuje folder .zip. Po archiwizacji (ZIP) Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

12.5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020, poz. 1913 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

12.6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Zał. nr 2 i Zał. nr 3**) w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.7. Do oferty należy dołączyć:

- a) Pełnomocnictwo do złożenia oferty, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych. Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swoim zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;
- b) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **Zał. nr 2** do SWZ oraz o braku podstawy do wykluczenia z postępowania – wzór oświadczeń stanowi Załącznik Nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
- d) Formularz oferty wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 wraz z wykazem cen stanowiącym załącznik Nr 1a do formularza ofertowego**
- e) W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1).

12.8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu)



pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.

### **13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

13.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na e – zamówienia. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnego na e - zamówienia.

**13.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 12.02.2026 r., do godziny 10:00.**

13.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

13.5. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na e-zamówienia.

13.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

### **14. TERMIN OTWARCIA OFERT**

14.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.02.2026 r. o godzinie 10:15**

14.2. Otwarcie ofert jest niejawne.

14.3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14.4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, który spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

14.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **15. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, a mianowicie:

15.1 Będziego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
- 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
- 3) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
- 4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
- 5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
- 6) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
- 8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

15.2 Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

15.3 Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

15.4 Wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

15.5 Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

15.6 Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## 16. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### 16.1 Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w w/w zakresie jeżeli jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiadają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### 16.2 Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w w/w zakresie jeżeli posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej. *(dotyczy sytuacji, w których bez posiadania określonych uprawnień nie można wykonywać konkretnej działalności objętej przedmiotem zamówienia).*

### 16.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie jeżeli:

- 1) Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową niezbędną do wykonania określonego w SWZ zadania w wysokości **nie niższej niż 3.000.000 zł**.
- 2) Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności **związanej z przedmiotem zamówienia** na sumę gwarancyjną nie niższą jak **7.000.000,00 zł**.

### 16.4 Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie jeżeli Wykonawca:

- 1) wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej dwa zadania**, które polegały na zaprojektowaniu budowy i/lub rozbudowy lub przebudowy drogi klasy L lub wyższej o długości min. 0,800 km wraz z uzyskaniem decyzji ZRID i/lub pozwolenia na budowę i/lub zgłoszenia robót na każdym zadaniu projektowym.
- 2) W okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej **dwie roboty budowlane** polegające na budowie i/lub rozbudowie i/lub przebudowie drogi klasy L lub wyższej, w rozumieniu przepisów o drogach publicznych, o długości co najmniej 0,800 km każda, przy czym wartość zakończonych lub odebranych protokołem odbioru końcowego robót lub innym dokumentem równoważnym, wynosiła co najmniej **3.000.000,00 PLN (brutto)** dla każdej z tych robót.

Zamawiający uzna za spełnienie warunku, jeżeli powyższe prace projektowe, roboty budowlane zostały już zakończone (\*).

*(\*) Za zakończone roboty budowlane Zamawiający uzna roboty, w których obiekt budowlany został ukończony w taki sposób, że stanowi on całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami i nie tylko, tzn. zakończenie robót zostało potwierdzone np. Protokołem odbioru końcowego.*

*W przypadku, gdy w dokumentach i/lub oświadczeniach zostały wskazane kwoty w innej walucie niż PLN, to Zamawiający przeliczy ich wartość według średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli ogłoszenie o zamówieniu ukaże się w dniu, w którym NBP nie publikuje kursów walut, to Zamawiający weźmie pod uwagę kursy opublikowane przez NBP w pierwszym dniu po ukazaniu się ogłoszenia o zamówieniu.*

Dodatkowe informacje, które należy uwzględnić przy wykazywaniu spełnienia w/w warunku:

- przez pojęcie „budowa” rozumie się wykonanie obiektu budowlanego w określonym miejscu a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę, przebudowę obiektu budowlanego;
  - w przypadku, gdy podmiot trzeci, którego potencjałem wspiera się wykonawca realizował zamówienie, w zakres którego wchodziły roboty budowlane określone w **pkt 2** wspólnie z innym podmiotem, nieubiegającym się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga, aby podmiot trzeci udostępniający potencjał wykonawcy faktycznie uczestniczył w realizacji ww. zakresu robót budowlanych;
  - jeżeli wykonawca lub podmiot trzeci, którego potencjałem wspiera się wykonawca realizował zadanie w trybie zaprojektuj i wybuduj, zamawiający uzna roboty budowlane, o których mowa w **pkt 2** za spełniające warunek, jeżeli robota ta będzie odpowiadała swoim zakresem i wartością wymogom określonym w **pkt 2**;
  - w przypadku, gdy podmiot trzeci, którego potencjałem wspiera się wykonawca realizował zamówienie, w zakres którego wchodziły zadania określone w **pkt 1** wspólnie z innym podmiotem, nieubiegającym się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby podmiot trzeci udostępniający potencjał wykonawcy faktycznie uczestniczył w realizacji ww. zakresu przedmiotu zamówienia;
  - jeżeli wykonawca lub podmiot trzeci, którego potencjałem wspiera się wykonawca realizował zadanie w trybie zaprojektuj i wybuduj, zamawiający uzna zadanie, o którym mowa w **pkt 1** za spełniające warunek, jeżeli zadanie to będzie odpowiadało swoim zakresem zadaniu określonym w **pkt 1**;
  - Zamawiający uwzględni tylko zadania prawidłowo ukończone tj. takie, dla których wydano ostateczne pozwolenie na użytkowanie lub – jeżeli pozwolenie na użytkowanie nie było wymagane – wobec których organ nadzoru budowlanego nie wniósł sprzeciwu, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 418 ze zm.) zwane dalej „Prawem budowlanym” lub dla których wydano zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu, o którym mowa w art. 54 ust. 2 ustawy Prawo budowlane albo dla których wydano inny równoważny dokument/dokumenty, zgodnie z przepisami kraju, w którym zostały wykonane wykazywane roboty budowlane).
- 3) Dysponuje osobą/osobami posiadającą/posiadającymi doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia budowlane niezbędne do projektowania i realizacji robót budowlanych, w tym:

Warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

a) jedną osobą, która będzie pełniła funkcję **Kierownika Budowy** posiadającą:

- wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej,
- i
- kwalifikacje/doświadczenie: min. 5-letnie doświadczenie zawodowe (lata czynne zawodowo przepracowane przy realizacji robót polegających na budowie lub rozbudowie lub przebudowie dróg klasy Z lub wyższej) na stanowisku Kierownika Budowy lub kierownika robót drogowych, przy realizacji inwestycji z zakresu branży drogowej, w tym: doświadczenie zawodowe przy realizacji co najmniej **dwóch inwestycji**, z których każda obejmowała budowę i/lub przebudowę drogi/dróg lub ulicy/ulic o **długości minimum 0,800 km**;

- b) jedną osobą, która będzie pełniła funkcję **Projektanta Branży Drogowej** posiadającą:
- wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej,
- i
- kwalifikacje/doświadczenie: posiadająca min. **3-letnie** doświadczenie zawodowe w projektowaniu inwestycji drogowych od dnia uzyskania uprawnień, legitymowanie się sprawowaniem funkcji projektanta branży drogowej przy realizacji **min. dwóch zadań/** projektów obejmujących budowę i/lub rozbudowę i/lub przebudowę drogi klasy L lub wyższej o **długości min. 0,800 km dla każdego zadania/projektu**,

#### **UWAGA**

Wymagane uprawnienia budowlane dla w/w osób winny być wydane zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2025r., poz. 418 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, i które uprawniają do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie przy realizacji przedmiotowego zamówienia lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1646 ze zm.).

**Dodatkowo Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia polegającej na wykonaniu warstw mineralno-bitumicznych drogi. Wykonawca tę część zamówienia wykona własnymi siłami.**

Wykonawcy składający ofertę wspólną winni spełniać warunki udziału w postępowaniu łącznie. Zgodnie z art. 118 ust.1 ustawy Pzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.

### **17. PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA PODSTAW WYKLUCZENIA.**

17.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikami **Nr 2 i 3 do SWZ**.

17.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 17.1. stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

17.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 17.1. składa każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

17.4 Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- Informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
- Wykazu robót budowlanych (**Załącznik nr 4**) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- Wykazu wykonanych usług projektowych (zgodne w treści z **Złącznikiem nr 5**) Do wykazu Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie, zgodnie z zasadami sztuki i prawidłowo ukończone
- Wykazu osób (**Załącznik nr 6**), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- Oświadczenia wykonawcy (**Załącznik nr 7**) o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **co inni wykonawcy którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Powyższe oświadczenie będzie składane na ewentualne wezwanie Zamawiającego po otwarciu ofert tj. po uzyskaniu wiedzy o wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia

17.5. W zakresie nie uregulowanym ustawą Pzp lub niniejsza SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenie Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## 17.6. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie przewiduje obowiązku złożenia przez Wykonawców przedmiotowych środków dowodowych.

## 18. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.2. Oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

18.3. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem do reprezentowania Wykonawców.

## 19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

19.1 W celu podania ceny oferty, wykonawca sporządza Formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1 wraz z dołączonym formularzem cenowym – Zał. Nr 1a**. W ten sposób podana w złotych cena brutto jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

19.2 Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz.

Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.**

19.3 Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

19.4 Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.

19.5 Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie

potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

- 19.6 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 19.7 W formularzu oferty wypełnianym za pośrednictwem komunikacji elektronicznej Wykonawca podaje wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
- 19.8 Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

## 20. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

### **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.**

20.1 O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie ustalone kryterium:

- **cena oferty (brutto) z wagą 80 %,**
- **długość okresu gwarancji z wagą 20 %.**

Okres gwarancyjny podawany w miesiącach. Minimalny okres gwarancyjny to 60 miesięcy od wydania Protokołu odbioru końcowego, natomiast maksymalny okres gwarancyjny to 72 miesięcy od daty wydania Protokołu odbioru końcowego

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać wykonawca to 100 punktów, na które sumuje się:

80 punktów z kryterium cena,  
20 punktów z kryterium długość gwarancji.

**1) kryterium cena - 80%**

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 80 \text{ pkt.}$$



Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość 80 pkt.

Pozostałe oferty ocenione zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru.

Gdzie:

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto (z VAT) realizacji zamówienia

$C_x$  – cena oferty ocenianej

$C_{min}$  – cena oferty najniższej

Z uwagi na postanowienia art. 225 ust. 1 PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

## 2) kryterium długość gwarancji w miesiącach – 20%

Zamawiający wymaga, aby gwarancja i rękojmia na wykonane roboty wynosiła minimum 60 miesięcy do maksymalnie 72 miesięcy, licząc od daty podpisania Protokołu odbioru Świadectwa Przejęcia.

Ocenie będzie podlegać okres gwarancji wyrażony w pełnych miesiącach zadeklarowany przez Wykonawcę.

Kryterium „Okres gwarancyjny” będzie oceniane na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty Okresu gwarancyjnego liczonego od daty wystawienia Protokołu odbioru końcowego, z uwzględnieniem zasad wskazanych poniżej, tj.:

- **Minimalny** okres gwarancyjny **60 miesięcy** od daty wystawienia Świadectwa Przejęcia.
- **Maksymalny** okres gwarancyjny **72 miesiące** od daty wystawienia Świadectwa Przejęcia,

Zamawiający wskazuje, że minimalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy od dnia wystawienia Protokołu odbioru końcowego. **Jeżeli wykonawca zaoferuje krótszy okres gwarancji, jego oferta zostanie uznana za niezgodną z SWZ i na tej podstawie zostanie odrzucona.**

Wykonawca, który zadeklaruje najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości (60 miesięcy) otrzyma 0 pkt.

Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji, nie dłuższy jednak niż 72 miesiące. Oferta z najdłuższym zaoferowanym okresem gwarancji jakości otrzyma najwyższą ilość punktów w tym kryterium oceny ofert.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji jakości dłuższego niż 72 miesiące, do oceny w ramach tego kryterium przyjęty zostanie 72-miesięczny okres gwarancji. Natomiast do umowy zostanie wprowadzony okres gwarancji jakości wynikający z oferty. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w formularzu Oferty okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został minimalny 60 miesięczny okres gwarancji i przyzna Wykonawcy w niniejszym kryterium 0 punktów.

Liczba punktów, jaką można uzyskać wykonawca zostanie wyliczona wg wzoru:

$$G = \frac{G_o - G_{min}}{G_{max} - G_{min}} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

G – liczba punktów w ramach kryterium „Okres Gwarancyjny”,

$G_o$  – okres gwarancji badanej oferty wyrażony w miesiącach,

$G_{min}$  – minimalny okres gwarancji wyrażony w miesiącach (60 miesięcy),

$G_{max}$  – maksymalny okres gwarancji w miesiącach (72 miesiące).

**Całkowita ilość punktów zostanie wyliczona wg wzoru:**

$$P_i = C + G$$

gdzie:

$P_i$  – punktacja oferty badanej

$C$  – ilość punktów otrzymana w kryterium cena oferty

$G$  – ilość punktów otrzymana w kryterium okres gwarancyjny

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów.

Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglone). Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który otrzyma najwyższą ilość punktów. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że co najmniej 2 oferty otrzymały taką samą, najwyższą ilość punktów, wówczas Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował niższą cenę.

W przypadku gdy oferty te, mają taką samą cenę to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

## **21. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

21.1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

21.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

21.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 21.2., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

21.4 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego **załączniki Nr 8** do SWZ.

21.5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.

21.6 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.

21.7 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę Wykonawców. Umowa taka winna określać między innymi:

- 1) strony umowy,
- 2) cel działania,

3) zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z tych Wykonawców,

21.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

22.2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

22.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

22.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu przynależnego siedzibie Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

## **23. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI**

23.1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

23.2. Powody niedokonania podziału: Prace budowlane mają charakter jednorodny w związku z czym podział zamówienia na części nie jest możliwy z przyczyn technicznych i organizacyjnych.

## **24. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

24.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp. tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszym SWZ.

## **25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP.**

25.1 Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy co najmniej 5 osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.

- 1) wykonywanie prac budowlanych – 2 osoby;
- 2) wykonywanie prac kierowcy samochodu ciężarowego lub dostawczego – 1 osoba;
- 3) wykonywanie prac pomocnika budowlanego – 2 osoby;

## 25.2 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, których dotyczy wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

Wykonawca w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy – **na ewentualne wezwanie Zamawiającego** - przedłoży oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wymienione w ust. 2) Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

## 25.3 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

## 25.4 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w wezwaniu (wybrane z wymienionych poniżej) dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych RODO (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO;

- 25.5 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **26. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 26.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 26.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w Formularzu do oferty (**Załącznik Nr 1**) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 26.3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
- 26.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.
- 26.5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **27. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96. UST.2 PKT 2 USTAWY PZP**

- 27.1. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust 2. Pkt 2 ustawy Pzp.

## **28. ZASTRZEŻENIE MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 28.1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

## **29. WADIUM**

- 29.1. Zamawiający żąda wniesienia **wadium w kwocie 96.000,00 zł.**
- 29.2 Wadium może być wniesione w formach przewidzianych art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, tj.:
- a) Pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

- 29.3 Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **22 8367 0000 0400 2437 2410 0003**.
- 29.4 Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert. Momentem wniesienia wadium w pieniądzu jest godzina zaksięgowania na rachunku Zamawiającego, a nie godzina obciążenia rachunku Wykonawcy. Zamawiający uzna wniesienie wadium przelewem za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 29.5 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 29.6 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji z jej treści musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Wadium w formie gwarancji może być złożone w formie elektronicznej, podpisane podpisem kwalifikowanym.
- 29.7 Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przed terminem wyznaczonym dla składania ofert.
- 29.8 Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta, zostanie uznana za odrzuconą.
- 29.9 Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 29.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli zachodzą przesłanki wynikające art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 29.11 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 29.12 Zamawiający zwraca wadium w trybie i terminach określonych w art. 98 ustawy Pzp.

### **30. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST 1 PKT 7 USTAWY PZP**

- 30.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust 1. Pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych do zamówienia podstawowego.

### **31. INFORMACJA DOTYCZĄCA WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 31.1. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji **lokalnej**

### **32. WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

- 32.1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

### 33. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

33.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### 34. AUKCJA ELEKTRONICZNA

34.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

### 35. KATALOGI ELEKTRONICZNE

35.1. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

### 36. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

36.1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

36.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

36.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku GBS Międzyrzecz.

numer rachunku: **22 8367 0000 0400 2437 2410 0003.**

tytuł przelewu: zabezpieczenie dotyczące postępowania:

**„Przebudowa drogi powiatowej nr 1420F w m. Ściechów (od przejazdu kolejowego do skrzyżowania z drogą powiatową 1424F)”**

Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału lub przesłane w formie elektronicznej podpisane podpisem kwalifikowanym przez Wykonawcę, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.

36.4 Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

36.5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądź nie może zabezpieczać

roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, przy czym Zamawiający pozostawia 30% zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Pozostała kwota jest nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji. Szczegółowe uwarunkowania dotyczące zabezpieczenia zostały zamieszczone w projekcie umowy.

36.6 Zamawiający wymaga, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej było bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie zapłaty wskazujące, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależyte wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu za rękojmi za wady. Dostarczona przez Wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa złożona tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi ponadto zawierać klauzule o:

- 1) zgodzie Gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy lub zakresu prac, które mają zostać wykonane zgodnie z umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym (Beneficjentem), a Wykonawcą, nie zwalniała Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji,
- 2) zgodzie Gwaranta, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (Gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
- 3) treści: *„Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego”.*

## **37. UMOWA RAMOWA**

37.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **38. KWOTA JAKĄ ZAMAWIAJĄCY ZAMIERZA PRZEZNACZYĆ NA SFINANSOWANIE ZAMÓWIENIA**

38.1. Na sfinansowanie zamówienia Zamawiający zamierza przeznaczyć kwotę:  
**6.446.000 zł brutto.**

**Uwaga: Powyższą informację Zamawiający zamieszcza działając na podstawie art. 222 ust. 4 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**



### 39. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Waszych danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wielkopolski, NIP: 5992461792 , REGON 210466919 , mail: sekretariat@powiatgorzowski.pl, tel.: +48 95 73 30 400 . Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych: Kinga Smilgin , z którym mogą się Państwo skontaktować pisząc na adres mailowy: inspektor@cbi24.pl , który chętnie odpowie na wszystkie Państwa pytania i wątpliwości związane z przetwarzaniem przez Nas danych osobowych. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
3. Dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz zgodnie z przepisami dot. archiwizacji.
4. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
5. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
  - a) **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa ma Pani/Pan możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
  - b) **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa może Pani/Pan zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
  - c) **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa może Pani/Pan złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi,
  - d) **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa może Pani/Pan złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania,
  - e) **prawo do przenoszenia danych** – ma zastosowanie jedynie w przypadkach, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany,
  - f) **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa może Pani/Pan w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeżeli są one

przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Państwa wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

**g)prawo wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

## **40. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

### **40.1. Wykaz załączników:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 1a - Wykaz cen stanowiącym załącznik do formularza ofertowego.
3. Załącznik nr 2 - Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 3 - Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
5. Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych robót budowlanych.
6. Załącznik nr 5 – Wykaz usług projektowych
7. Załącznik nr 6 - Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
8. Załącznik nr 7 - Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu.
9. Załącznik nr 8 – wzór umowy
10. Program Funkcjonalno-Użytkowy/dokumentacja techniczna
11. Opis Przedmiotu Zamówienia
12. Klauzula RODO
13. Wzór Karty Gwarancyjnej
14. Dokumentacja